



**STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL  
(STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE -SOP)  
PENGUKURAN KINERJA MELALUI TIMESHEET - PERSIAPAN  
DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI  
BARESKRIM POLRI**



VERSI: 1.1.

NOMOR DOKUMEN:  
SOP/DITTIPIDKOR/007

JANUARI 2017

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			
		WADI R / DIR	KA SUB DIT	KA NIT	PE NYI DIK	BAG OPS	BAG REN	KA UR	KELENG KAPAN	WAK TU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Dir/Wadir membuat akun gmail dgn format dir/wadir.tipidkor@gmail.com									- Internet - Laptop / PC	30 menit	- akun gmail
2	Kasubdit membuat akun Gmail dengan format subdit(#).tipidkor@gmail.com									- Internet - Laptop / PC	30 menit	- akun gmail
3	Kasubag ops dan Renmin serta urtu/urkeu membuat akun gmail dg format bagops/ren/urtu/urkeu.tipidkor@gmail.com									- Internet - Laptop / PC	30 menit	- akun gmail
4	Penyidik membuat akun Gmail dengan format namadepan.belakang@gmail.com									- Internet - Laptop / PC	30 menit	- akun gmail
5	Penyidik mengaitkan kalendernya kepada kalender kasubdit									- Internet - Laptop / PC	30 menit	- akun gmail/ calendar terkait ke kasubdit
6	Kasubdit, Kasubag, Kaur mengaitkan kalendernya kepada kalender Wadir/Dir									- Internet - Laptop / PC	30 menit	- akun gmail/ calendar terkait ke Dir/Wadir
7	Semua personel memasang aplikasi addon Timesheet melalui aplikasi google sheet ( <a href="https://docs.google.com/spreadsheets">https://docs.google.com/spreadsheets</a> )									- Internet - Laptop / PC	30 menit	- Addon timesheet terpasang
8	Semua personel mengisi rencana dan realisasi kegiatan harian melalui calendar google ( <a href="https://calendar.google.com/calendar">https://calendar.google.com/calendar</a> )									- Internet - Laptop / PC	30 menit	- Rengiat tercatat di Calendar masing-masing
10	Kasubdit, Kasubag dan Kaur melaporkan Timesheetnya kepada Dir 1 x seminggu									- Internet - Laptop / PC - Timesheet mingguan	30 menit	- Timesheet Mingguan
11	Direktur/Wadir memberikan feedback atas laporan yang disampaikan Kasubdit, Kasubag dan Kaur									- Laporan timesheet mingguan -Nota Dinas	15 menit	- Disposisi dan feedback dari Dir/Wadir

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
		WADI R / DIR	KA SUB DIT	KA NIT	PE NYI DIK	BAG OPS	BAG REN	KA UR	KELENG KAPAN	WAK TU	OUTPUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								1			
12	Semua personel mencetak Timesheetnya setiap akhir bulan (minggu terakhir)								- Internet - Laptop / PC - Timesheet bulanan	30 menit	Laporan timesheet bulanan
13	Kasubdit, Kasubagops, dan Kasubagrenmin melakukan anev atas Timesheet Penyidik sebulan sekali								- Internet - Laptop / PC - Timesheet bulanan	30 menit	Hasil Anev bulanan
14	Kasubag melaporkan monev atas pelaksanaan Timesheet 3 bulan sekali kepada Dir/Wadir								- Internet - Laptop / PC - Timesheet bulanan	30 menit	Hasil Monev

Dikeluarkan di : Jakarta  
 pada tanggal : 15 Januari 2017  
 DIREKTUR TINDAK PIDANA KORUPSI

Dr. AKHMAD WIYAGUS, M.Si., M.M.  
 BRIGADIR JENDERAL POLISI