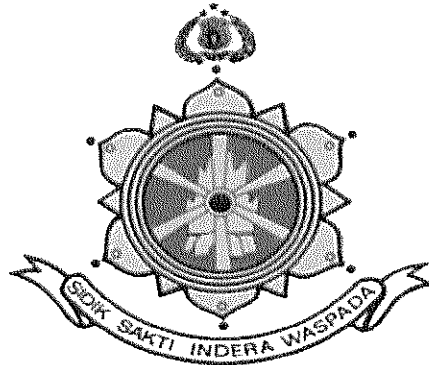


**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SUB BAGIAN PERENCANAAN
DITIPIDKOR BARESKRIM POLRI**

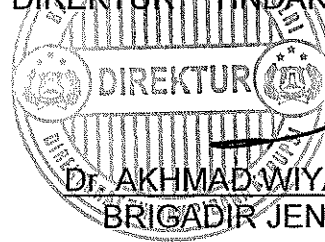


**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR TINDAK PIDANA KORUPSI
NOMOR : KEP/ 13 //2017, TANGGAL 9 JANUARI 2017**

2 KEPUTUSAN DIRTIPIDKOR BARESKRIM POLRI
NOMOR :KEP/ 13 //2017/TIPIDKOR
TANGGAL: 9 JANUARI 2017

3. Standar Operasional Prosedur (SOP) Perencanaan sebagaimana yang tercantum dalam lampiran keputusan ini, sebagai Acuan Implementasi administrasi perencanaan dilingkungan Dittipidkor Bareskrim Polri;
4. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di : Jakarta
pada tanggal 9 Januari 2017
DIREKTUR TINDAK PIDANA KORUPSI



Dr. AKHMAD WIYAGUS, M.Si., M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Kepada Yth :

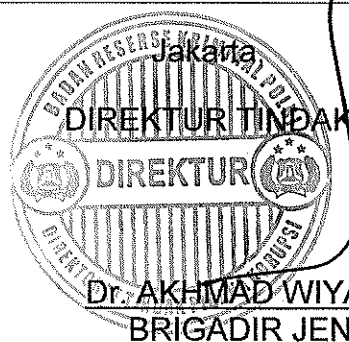
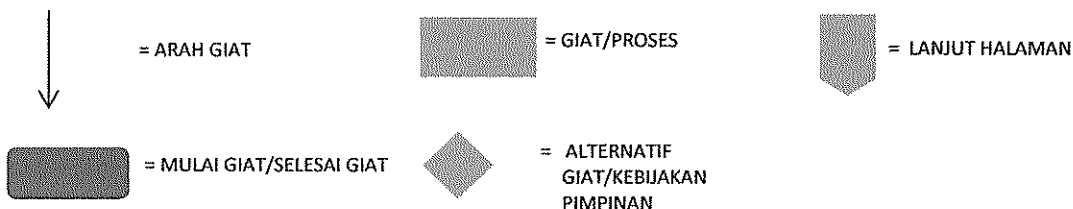
Seluruh Personel Dittipidkor Bareskrim Polri.

Tembusan :

Kabareskrim Polri.

8	Memerintahkan Paur dan Banum Ren untuk dibuatkan ND mohon ttd Direktur, Surat Keputusan Dir, dan					Nota dinas, renja, Kep direktur	60 menit	Renja, Nota Dinas
9	Kasubbagrenmin menandatangani ND, dan memeriksa SK. Jika sudah sesuai diparaf dan jika tidak diperbaiki oleh Paur dan Banum.					Nota Dinas, Kep Direktur	20 menit	Nota Dinas yang telah di ttd dan Kep di paraf
10.	Direktur Memberi TTD SK Renja dengan melampirkan hasil akhir renja yang sudah sesuai					Kep Renja	20 menit	Kep yang telah di ttd berikut Renja
11	Mengagendakan, Menggandakan dan Mendistribusikan kepada Kabareskrim Polri, Asrena Kapolri dan Itwasum Polri.					Buku Registrasi Kep, surat pengantar ke asrena, ekspedisi pengantar	1 jam	Renja yang sudah di jilid dan tanda terima
13	Mengarsipkan					Renja	20 menit	Renja

KETERANGAN :





Januari 2017

DIREKTUR TINDAK PIDANA KORUPSI

Dr. AKHMAD WIYAGUS, M.Si., M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI**

	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE – SOP)	
	PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)	
	DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI BARESKRIM POLRI	
NO. DOKUMEN SOP-DIT-TIPIDKOR-XXX	NO. REVISI :	JANUARI 2017

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		DIR	WDR	KSB DIT /SBG OPS /UR	KSBG REN MIN	PAUR REN MIN	BANUM RENMIN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Kasubagrenmin membuat ND Dir ttg Permintaan Data Capaian Kinerja & Realisasi Anggaran Tahun lalu utk susun LKIP tahun lalu.	■			■			Draft ND	10 Menit	ND Dir
2	Kasubagrenmin memerintahkan Paur utk mengirimkan ND Dir yg telah di ttd kpd Para Kasubdit, Kasubbag, & Kaur.					■		ND Dir, Expedisi	10 menit	Tanda Terima
3	Kasubdit, Kasubbag & Kaur mengumpulkan data yang diminta kpd Ksbg Renmin			■				Data Pers Dit Data Realisasi Anggaran Dit Data Capaian Kinerja Dit	480 Menit	Data Susun LKIP Lengkap
4	Kasubbagrenmin, merekap dan mempelajari data yang telah terkumpul, sebagai bahan penyusunan LKIP				■			Data Susun LKIP Lengkap	480 Menit	Draf LKIP Berdasarkan Data
5	Atas perintah Ksbg Renmin Paur & Banum Ren membuat : - Sprin Pokja penyusun LKIP - ND Rapat pengecekan kelengkapan data - ND Rapat penyusunan LKIP, - menyusun Konsep LKIP sebagai bahan rapat.					■		- Draft Sprin Pokja - Draft ND Rapat - Konsep LKIP		- Sprin Pokja - ND Rapat - LKIP
6	Pelaksanaan rapat pengecekan kelengkapan data & Rapat penyusunan LKIP dipimpin Dir/Wadir	■			■			Data pendukung	90 menit	Notulen, Dok, daftar hadir

7	Kasubbagrenmin memaparkan Konsep LKIP yang telah disusun sesuai dengan Sistematika dan analisis data capaian serta realisasi anggaran.						Data pendukung LKIP dari para Kasubdit, Kasubag dan Kaur.	120 menit	Bahan evaluasi sun LKIP
9	Kasubbagrenmin menyempurnakan LKIP sebelum ditanda tangan. Setelah Dipaparkan Kasubbagrenmin membuat ND mohon ttd tangan serta Surat pengiriman kepada Bareskrim Polri & Asrena.	tidak		ya			- Nota Dinas - LKIP - Surat Pengiriman	480 menit	- Nota Dinas - Surat Pengiriman
10.	Penggandaan, Penjilidan dan pengiriman LKIP Direktorat kepada Kabareskrim Polri, Asrena Polri dan Itwasum Polri. LKIP Direktorat.						LKIP Direktorat	60 menit	Ekspedisi
12	Soft copy dan hard copy LKIP Direktorat di simpan dan diamankan						Soft copy dan hard copy RKA Direktorat berikut KAK/TOR & RAB	5 menit	Pengarsipan

KETERANGAN :



= ARAH GIAT



= GIAT/PROSES



= LANJUT HALAMAN



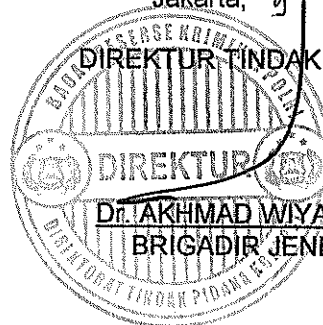
= MULAI GIAT/SELESAI GIAT



= ALTERNATIF GIAT/KEBIJAKAN PIMPINAN

Jakarta, 9 Januari 2017

DIREKTUR TINDAK PIDANA KORUPSI

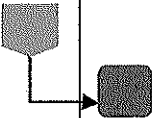


Dr. AKHMAD WIYAGUS, M.Si., M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

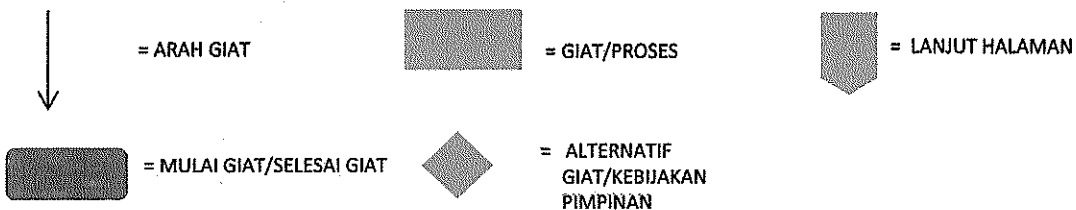
**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI**

	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE – SOP)	
	PENGENDALIAN GRATIFIKASI	
	DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI BARESKRIM POLRI	
NO. DOKUMEN SOP-DIT-TIPIDKOR-XXX	NO. REVISI :	JANUARI 2017

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		DIR	WDR	KSB OPS	KATIM UPG	PIKET UPG	PELAPOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Pelapor menyampaikan adanya dugaan Gratifikasi							Dokumen pendukung dan atau BB dugaan gratifikasi	60 menit	Tercatat dalam buku register Gratifikasi
2.	Piket UPG menerima laporan dugaan Gratifikasi dan melaksanakan klarifikasi							Laporan Gratifikasi disertai dok. pendukung dan atau BB	120 menit	Nota Dinas ke Katim UPG, tembusan Dir & Wadir
3.	Piket UPG melaporkan ke Katim UPG guna penentuan RTL penanganan lap. dugaan Gratifikasi				YA			- ND - Laporan Gratifikasi disertai dok pendukung dan atau BB	15 menit	Disposisi
4.	Piket UPG melakukan registrasi (NO & TGL) lap. dugaan Gratifikasi pada Subagops				TIDAK			Laporan dugaan Gratifikasi	5 menit	- Arsip pada Subagops - Surat Tanda Terima Laporan dugaan Gratifikasi (STTL)
5.	Katim UPG melaporkan hasil klarifikasi dugaan gratifikasi kepada Dir							Laporan hasil telaahan	60 menit	ND Katim UPG kepada Dir tembusan Wadir ttg hasil telaah
6.	Wadir beri saran masukan kepada Katim UPG ttg RTL laporan hasil telaahan dugaan Gratifikasi							Laporan hasil telaahan	30 menit	Disposisi

7.	Dir memerintahkan Katim UPG untuk menindaklanjuti laporan ke Direktorat Gratifikasi KPK							Draft surat pengantar pengiriman laporan Gratifikasi	30 menit	Ekspedisi
----	---	--	---	--	--	--	--	--	----------	-----------

KETERANGAN :



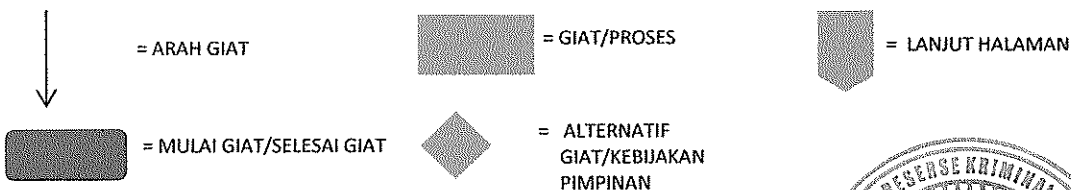
Januari 2017

DIREKTUR TINDAK PIDANA KORUPSI

Dr. AKHMAD WIYAGUS, M.Si., M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

	sudah sesuai draft diajukan ke kasubbagrenmin guna dibuatkan rancangan akhir.									
7	Kasubbagrenmin: membuat konsep keseluruhan Renstra dan Membuat ND Undangan Pokja untuk dipaparkan.							Renstra yang telah direvisi	2x8 jam	Renstra yang telah disempurnakan sesuai tuldin
8	Kasubbagrenmin paparan konsep keseluruhan Renstra di depan tim Pokja yang dipimpin oleh Dir/Wadir							Bahan paparan Renstra yang telah disempurnakan sesuai tuldin	5 jam	Renstra Dittipidkor Bareskrim Polri
9.	Kasubbagrenmin mengajukan Konsep akhir untuk diajukan ke wadir guna di verifikasi sebelum tanda tangan. Jika sudah sesuai Kasubbagrenmin akan membuat ND mohon ttd,							Renstra Dittipidkor Bareskrim Polri	2 jam	ND Pengantar Renstra untuk ttd Dir
10.	Memerintahkan Paur dan Banum Ren untuk dibuatkan ND mohon ttd Direktur utk Renstra Dittipidkor Bareskrim Polri, dan Surat Keputusan Dir.							ND mohon ttd Direktur Renstra Dittipidkor Bareskrim Polri dan Surat Keputusan Dir	1 jam	Renstra Dittipidkor Bareskrim Polri dan SK sudah di ttd Dir
11	Mengagendakan, Menggandakan dan Mendistribusikan kepada Kabareskrim Polri, Asrena Kapolri dan Itwasum Polri.							Renstra Dittipidkor Bareskrim Polri dan SK sudah di ttd Dir diagendakan, digandakan dan di distribusi	8 jam	Renstra Dittipidkor Bareskrim Polri dan SK sudah di ttd Dir sudah didistribusikan sesuai alamat
12	Mengarsipkan							Renstra Dittipidkor Bareskrim Polri dan SK sudah di ttd Dir	15 menit	Pengarsipan Renstra Dittipidkor Bareskrim Polri dan SK sudah di ttd Dir

KETERANGAN :





Jakarta, Januari 2017
 DIREKTUR TINDAK PIDANA KORUPSI

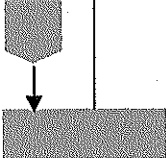


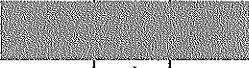


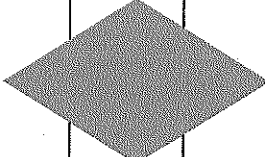
Dr. AKHMAD WIYAGUS, M.Si., M.M.
 BRIGADIR JENDERAL POLISI








**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI**

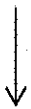
	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE - SOP)	
	PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN DIREKTORAT	
	DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI BARESKRIM POLRI	
NO. DOKUMEN SOP-DIT-TIPIDKOR- XXX	NO. REVISI :	JANUARI 2017

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		DIR/	WDR	KSB DIT /SBG /UR	KSB G REN MIN	PAUR RENMIN	BANUM BAGRENMIN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Memerintahkan Kasubag Renmin untuk membuat draft usulan RKA Direktorat beserta data dukungnya	■			■			Draft ND DIR kpd para Kasubdit, Kasubag Kaur	30 menit	ND Dir kpd para Kasubdit, Kasubag dan Kaur
2.	Usulan program / kegiatan dari para Kasubdit, Kasubag & Kaur kpd Kasubagrenmin			■				Nota Dinas Direktur	120 menit	Usulan program / kegiatan
3.	Kasubagrenmin memerintahkan Paur renmin untuk menyusun KAK/TOR RAB dari program kegiatan yg diusulkan para Kasubdit, Kasubag dan Kaur.				■			<ul style="list-style-type: none"> - Usulan program / kegiatan - SBM thn berjalan - Norma indeks thn berjln - Daftar jumlah personel - Data gaji pers terakhir - Data Simak - Dok. pendukung lainnya 	360 menit	Draft KAK / TOR & RAB program / kegiatan
4.	Kasubagrenmin melaporkan kepada Wadir selaku PPK, Draft KAK / TOR & RAB program / kegiatan guna koreksi dan saran masukan	■	◆					<ul style="list-style-type: none"> - ND - Draft KAK / TOR & RAB program / kegiatan 	60 menit	Disposisi: Koreksi, Saran dan masukan

5.	Rapat sosialisasi KAK/TOR & RAB dipimpin oleh Dir/Wadir					Draft KAK/TOR & RAB	60 menit	Notulen, dok, Daftar hadir
6.	Kasubagrenmin melaporkan scr tertulis KAK/TOR & RAB hasil rapat guna persetujuan Dir, ditindaklanjuti dgn perintah Dir kpd Kasubagrenmin untuk menyusun RKA Direktorat					KAK/TOR & RAB Direktorat yg telah disetujui Dir	20 menit	Disposisi / perintah lisan
7.	Kasubagrenmin bersama dengan Paur renmin dan Banum/operator menyusun RKA Direktorat sesuai aplikasi Srena Polri yg mengacu pd KAK/TOR & RAB yg telah disetujui Dir					- KAK/TOR & RAB Direktorat yg telah disetujui Dir - Aplikasi RKA	480 menit	Usulan draft RKA Direktorat dalam bentuk soft copy dan hard copy
8.	Rapat sosialisasi usulan draft RKA Direktorat guna saran masukan dipimpin oleh Dir/Wadir					Usulan draft RKA Direktorat berikut data dukung	60 menit	Draft RKA yang disetujui
9.	Menyampaikan draft RKA Direktorat yg telah disetujui Direktur, guna diparaf oleh pejabat terkait (Paur Renmin, Kasubagrenmin, Kasubagops, Kaurkeu dan Wadir) serta ditandatangani oleh Dir.					Nota Dinas Kasubagrenmin kepada Direktur dan surat pengantar untuk disampaikan kpd Asrena Kapolri	30 menit	RKA Direktorat berikut TOR, RAB serta surat pengantar yg di paraf oleh pejabat terkait dan dittd Dir
10.	Mengirimkan RKA Direktorat berikut KAK/TOR & RAB kepada Asrena Kapolri					Ekspedisi Pengiriman	60 menit	Tanda Terima
11.	Mengikuti giat Reviu oleh tim APIP Polri yg diselenggarakan oleh Srena Polri					- KAK/TOR & RAB - RKA Direktorat - SBM thn berjalan - Norma indeks thn berjin - Daftar jumlah personel - Data gaji pers terakhir	480 menit	BA hasil Reviu tim APIP

								- Data Simak - Dok pendukung lainnya		
12.	Kasubagrenmin melaporkan kpd Dir & Wadir atas hasil reuiu oleh tim APIP Polri							- ND dan BA hasil reuiu tim APIP	30 menit	Disposisi
13.	Penggandaan dan pendistribusian RKA Direktorat untuk dipedomani dalam pelaksanaannya							RKA Direktorat	60 menit	Ekspedisi
14.	Soft copy dan hard copy RKA Direktorat di simpan dan diamankan							Soft copy dan hard copy RKA Direktorat berikut KAK/TOR & RAB	5 menit	Pengarsipan

KETERANGAN :



= ARAH GIAT



= GIAT/PROSES



= LANJUT HALAMAN



= MULAI GIAT/SELESAI GIAT



= ALTERNATIF GIAT/KEBIJAKAN PIMPINAN

Jakarta, 9 Januari 2017



DIREKTUR TINDAK PIDANA KORUPSI



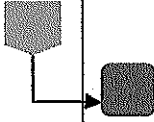
Dr. AKHMAD WIYAGUS, M.Si., M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI








**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI**

	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE – SOP)	
	PENGENDALIAN GRATIFIKASI	
	DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI BARESKRIM POLRI	
NO. DOKUMEN SOP-DIT-TIPIDKOR-XXX	NO. REVISI :	JANUARI 2017

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		DIR	WDR	KSB OPS	KATIM UPG	PIKET UPG	PELAPOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Pelapor menyampaikan adanya dugaan Gratifikasi							Dokumen pendukung dan atau BB dugaan gratifikasi	60 menit	Tercatat dalam buku register Gratifikasi
2.	Piket UPG menerima laporan dugaan Gratifikasi dan melaksanakan klarifikasi							Laporan Gratifikasi disertai dok. pendukung dan atau BB	120 menit	Nota Dinas ke Katim UPG, tembusan Dir & Wadir
3.	Piket UPG melaporkan ke Katim UPG guna penentuan RTL penanganan lap. dugaan Gratifikasi							- ND - Laporan Gratifikasi disertai dok pendukung dan atau BB	15 menit	Disposisi
4.	Piket UPG melakukan registrasi (NO & TGL) lap. dugaan Gratifikasi pada Subagops							Laporan dugaan Gratifikasi	5 menit	- Arsip pada Subagops - Surat Tanda Terima Laporan dugaan Gratifikasi (STTL)
			YA							
5.	Katim UPG melaporkan hasil klarifikasi dugaan gratifikasi kepada Dir							Laporan hasil telaahan	60 menit	ND Katim UPG kepada Dir tembusan Wadir ttg hasil telaah
6.	Wadir beri saran masukan kepada Katim UPG ttg RTL laporan hasil telaahan dugaan Gratifikasi							Laporan hasil telaahan	30 menit	Disposisi

7.	Dir memerintahkan Katim UPG untuk menindaklanjuti laporan ke Direktorat Gratifikasi KPK							Draft surat pengantar pengiriman laporan Gratifikasi	30 menit	Ekspedisi
----	---	--	---	--	--	--	--	--	----------	-----------

KETERANGAN :

 = ARAH GIAT
 = GIAT/PROSES
 = LANJUT HALAMAN
 = MULAI GIAT/SELESAI GIAT
 = ALTERNATIF GIAT/KEBIJAKAN PIMPINAN

Jakarta, 4 Januari 2017

DIREKTUR TINDAK PIDANA KORUPSI



Dr. AKHMAD WIYAGUS, M.Si., M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI