








**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI**

	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE – SOP)	
	MUTASI INTERNAL	
	DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI BARESKRIM POLRI	
NO. DOKUMEN SOP-DIT-TIPIDKOR-XXX	NO. REVISI :	JANUARI 2018

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
		DIR	WADIR / TIM	PARA KASUBDIT	KSBG RENMIN	KAURTU	TIM POKJA DPK			
1.	Para Kasubdit, Kasubbag,, Kaur membuat nota Dinas kepada Dirlidkor perihal usulan mutasi							Dokumen Usulan Pribadi, RH Singkat	1 hari	Nota Dinas
2.	Dirlidkor mendisposisi Kepada Kasubbagrenmin untuk merekap semua usulan menjadi Ren Mutasi							Disposisi Direktur. Rencana mutasi	1 hari	Ren Mutasi
3.	Subbagrenmin membuat Nota Dinas undangan DPK yang ditandatangani Direktur							Nota Dinas Undangan DPK	30 menit	Nota Dinas
4.	Kasubbagrenmin memerintahkan Kaurtu untuk menyiapkan Tempat, absensi dan dokumentasi pada saat pelaksanaan Rapat DPK							Kesiapan Rapat, Absensi	1 Jam	Notelun dan rencana tindak lanjut
5.	Sekretari DPK membuat Berita Acara DPK dan Menindaklanjuti dengan mengajukan mutasi ke Bareskrim Polri							Dokumen usulan	30 Menit	Usulan mutasi ke bareskrim polri

KETERANGAN :

 = ARAH GIAT	 = GIAT/PROSES	 = LANJUT HALAMAN
 = MULAI GIAT/SELESAI GIAT	 = ALTERNATIF GIAT/KEBIJAKAN PIMPINAN	



Jakarta, Maret 2018

DIREKTUR TINDAK PIDANA KORUPSI

ASRIHARDI MIYAGUS, M.Si., M.M.
BRIGADIR JENDERAL POLISI